



10/330-10-K1-064

Arkivleiaren (systemansvarleg) har hovudansvar for tildeling og ajourhald av brukarrettar til registrerings- og arkiveringsfunksjonar.

Ajourhald av brukarrettar:

- Arkivleiaren har ansvar for at brukarrettane vert ajourhaldne kontinuerleg.

Leiaren har ansvar for at arkivleiaren vert informert/varsla om

- tildeling av brukarrettar til nye personar i sak/arkivsystemet.
- personar som ikkje lengre skal ha brukarrettar i sak/arkivsystemet.
- endring av ein persons brukarrettar i sak/arkivsystemet.

det kan skje slik:

- ved ny tilsetjing.
- ved endring i stilling som fører til endra rettार i sak/arkivsystemet.
- når tilsette sluttar.

Meldinga skal innehalda:

- Den tilsette sitt fulle namn og stillingstittel.
- Nøyaktig dato for endring av brukarrettar/oppretting av ny bruker/stopp av brukarrettar.
- Spesifisering av kva tilganger og rettार den tilsette skal ha, eller evt. stopp av tilganger.
- Spesifisering av den enkelte sine rollar, evt. klarering for tilganskodar.

Melding skal sendast pr e-post til Øygarden kommunes postmottak.  
postmottak@oygarden.kommune.no

Ajourhald av brukarrettar i sak/arkivsystemet er grunnleggjande for tryggleiken i systemet, t.d for å sikra at sensitiv informasjon ikkje kjem på avvegar. Tildeling av brukarrettar er difor leiaren sitt ansvar.