



ØYGARDEN KOMMUNE
RÅDMANN

DELEGASJONSREGLEMENT



ØYGARDEN KOMMUNE

Vedtatt av Øygarden kommunestyre 18.06.2008
Sak 042/08.

INNHALDSLISTE:

| | |
|---|----|
| Framsida..... | 1 |
| Innhald..... | 2 |
| KAP. 0 BAKGRUNN | 3 |
| 0.1 Bakgrunn, politisk organisering..... | 3 |
| 0.3 Oversikt over lover og føresegner..... | 4 |
| 0.4 Delegasjon..... | 4 |
| KAP. 1 DELEGASJONSREGLEMENT GENERELLE REGLAR | 5 |
| 1.1 Føremål..... | 5 |
| 1.2 Retningslinjer for utøving..... | 5 |
| 1.3 Tilbakekalling av fullmakt i enkeltsaker..... | 5 |
| 1.4 Rett til å la vera å gjera bruk av delegert mynde..... | 5 |
| 1.5 Omgjeringsrett..... | 5 |
| 1.6 Krav til kvalitet og sakshandsaming..... | 5 |
| 1.7 Vidaredelegasjon..... | 5 |
| 1.8 Klagerett..... | 5 |
| 1.9 Oppdatering av reglementet..... | 5 |
| KAP. 2 KAN IKKJE DELEGERAST | 6 |
| KAP. 3 DELEGASJON TIL FORMANNSKAPET | 6 |
| 3.1 Generell delegasjon..... | 6 |
| 3.2 Delegasjon til formannskapet i økonomisaker..... | 6 |
| 3.3 Delegasjon til Formannskapet i personal- og organisasjonssaker..... | 6 |
| KAP. 4. DELEGASJON TIL KOMITE FOR LEVEKÅR | 7 |
| 4.1 Generell delegasjon..... | 7 |
| 4.2 Delegasjon i økonomisaker..... | 7 |
| 4.3 Delegasjon i personal- og organisasjonssaker..... | 7 |
| KAP. 5 DELEGASJON TIL KOMITE FOR TEKNIKK | 7 |
| 5.1 Generell delegasjon..... | 7 |
| 5.2 Delegasjon i økonomisaker..... | 7 |
| KAP. 6 DELEGASJON TIL ANDRE UTVAL | 7 |
| 6.1 Delegasjon til Kontrollutval..... | 7 |
| 6.2 Delegasjon til Valnemnda..... | 8 |
| 6.3 Delegasjon til Valstyret..... | 8 |
| 6.4 Delegasjon til Det faste utval for plansaker (FUP)..... | 8 |
| 6.5 Delegasjon til Administrasjonsutvalet..... | 8 |
| 6.6 Delegasjon til Fast plan og byggenemnd..... | 8 |
| 6.7 Delegasjon til Miljøutval..... | 8 |
| 6.8 Delegasjon til Landbruksnemnd..... | 8 |
| 6.9 Delegasjon til Rådet for menneske med nedsett funksjonsevne..... | 8 |
| 6.10 Delegasjon til Skattetakstnemnd..... | 9 |
| 6.11 Delegasjon til Overskattetakstnemnd..... | 9 |
| 6.12 Delegasjon til Likningsnemnd..... | 9 |
| 6.13 Delegasjon til Overlikningsnemnd..... | 9 |
| 6.14 Delegasjon til Forlikråd..... | 9 |
| 6.15 Delegasjon til Overformynderi..... | 9 |
| 6.16 Delegasjon til Eldreråd..... | 9 |
| 6.17 Delegasjon til Viltnemnd..... | 9 |
| KAP. 7 DELEGASJON TIL ORDFØRAR | 9 |
| KAP. 8 DELEGASJON TIL RÅDMANN | 9 |
| 8.1 Generell mynde..... | 9 |
| 8.2 Personal og organisasjonssaker..... | 10 |
| 8.3 Økonomi..... | 10 |
| 8.4 Etter Særlover..... | 10 |
| 8.5 Fullmakt..... | 10 |
| 8.6 Permisjon..... | 10 |
| KAP.9. REVISJON | 10 |
| 9.1 Revisor..... | 10 |
| KAP.10. OVERSIKT OVER DELEGASJON I TABELL | 11 |
| 10.1 Saker der kommunestyret tek avgjerd..... | 11 |
| 10.2 Saker der formannskapet tek avgjerd..... | 13 |
| 10.3 Saker der komite for Levekår tek avgjerd..... | 14 |
| 10.4 Saker der komite for Teknikk tek avgjerd..... | 14 |
| 10.5 Saker der ordførar handlar og tek avgjerd..... | 14 |
| 10.6 Saker der rådmann tek avgjerd..... | 15 |
| 10.7 Oversikt over politiske organ i Øygarden..... | 16 |

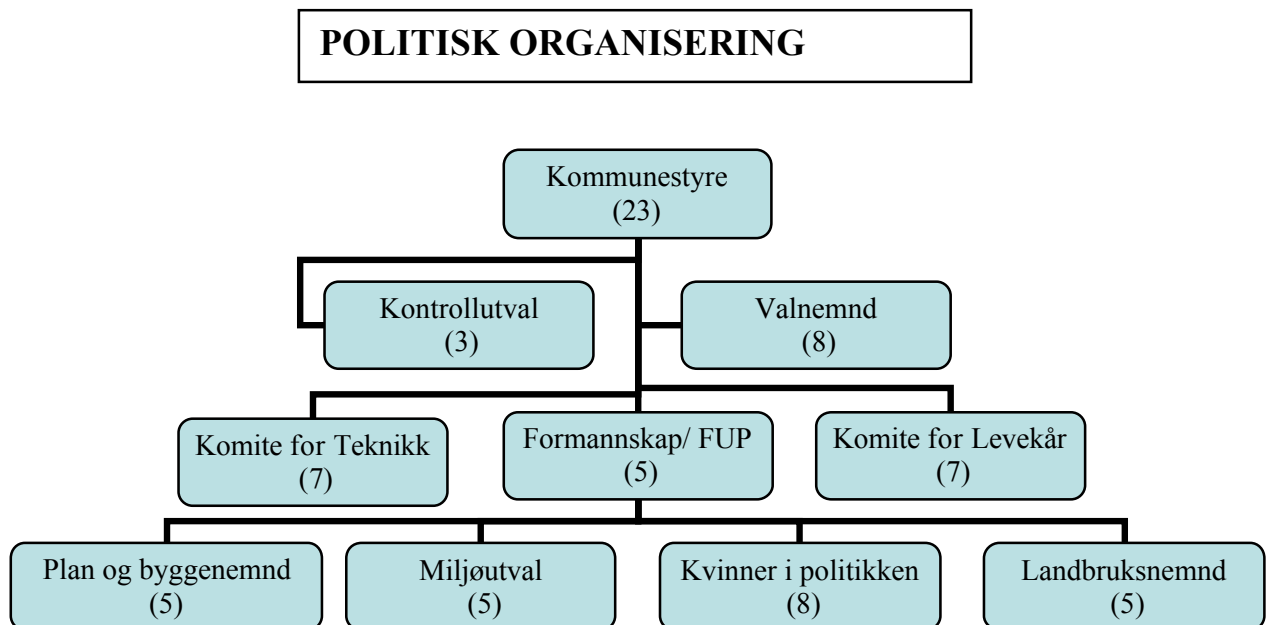
KAP.0 BAKGRUNN

0.1 Bakgrunn, politisk organisering

Øygarden kommunestyre vedtok, 15.11.2007, i KS-sak 056/07: VAL AV VALNEMND 2007 - 2011: *Kommunestyret ber valnemnda utarbeide forslag til ny politisk organisering og fremja forslag til neste kommunestyremøte, ved val av utval og råd.*

Øygarden kommunestyre vedtok, 12.12. 2007, i KS-sak 071/07: NY POLITISK UTVALSSTRUKTUR:

1. Kommunestyret vedtek politisk organisering slik:
 1. Kommunestyret 23 repr.
 2. Kontrollutvalet 3 repr.
 3. Formannskapet 5 repr.
 4. FUP og adm.utvalet vert dei same 5 repr. som i formannskapet
 5. Komité for levekår 7 repr.
 6. Komité for teknikk 7 repr.
 7. Plan og byggenemnd 5 repr.
 8. Miljøutval 5 repr.
 9. Landbruksnemnd 5 repr.
 10. Kvinner i politikken 8 repr.
2. Rådmannen fremjar sak om evaluering av delegasjonsreglement for politisk organisasjon.
3. Den politiske organisasjonsmodellen skal evaluerast mot slutten av valperioden med vedtak i det sitjande kommunestyret.



0.2 Oversikt over lover og føresegner

| | |
|---|---|
| 1. Kommunelova | 33. Folkebibliotek |
| 2. Vallova | 34. Opplæringslova |
| 3. Budsjett- og rekneskapsføresegnene | 35. Barnehagelova |
| 4. Forvaltningslova | 36. Sosialtenestelova |
| 5. Målbrukslova | 37. Husbanklova |
| 6. Ligningslova | 38. Kommunehelsetenestelova |
| 7. Straffelova | 39. Lov om kommunale eldreråd |
| 8. Skjønnsprosesslova | 40. Barnevernslova |
| 9. Skattelova | 41. Alkohollova |
| 10. Industrikonsesjonslova | 42. Plan- og bygningslova |
| 11. Vassressurslova | 43. Eigarseksjonslova |
| 12. Vassdragsreguleringslova | 44. Brannvernlova |
| 13. Tinglysningslova | 45. Brannfarlege varer |
| 14. Eiendomsskattelova | 46. Eksplosive varer |
| 15. Lov om midlertidig tillegg til eiendomsskattelova | 47. Veglova |
| 16. Domstolslova | 48. Vegtrafikklova |
| 17. Serveringslova | 49. Beredskapslova |
| 18. Skattebetalingslova | 50. Plantehelse |
| 19. Konsesjonslova | 51. Plantevernlova |
| 20. Odelslova | 52. Psykisk helsevernlova |
| 21. Jordlova | 53. Forpaktninglova |
| 22. Skogbrukslova | 54. Lov om stadnamn |
| 23. Viltlova | 55. Føresegn om miljøretta helsevern i skular og barnehagar |
| 24. Matlova | 56. Smittevernlova |
| 25. Naturvernlova | 57. Delingslova |
| 26. Motorferdsel i utmark og vassdrag | 58. Laksefiske og innlandsfiske |
| 27. Drikkevannsforskrifta | 59. Energilova |
| 28. Kommunale vatn- og kloakkavgifter | 60. Matrikkellova |
| 29. Forureiningslova | 61. Hovudavtalen |
| 30. Friluftsløva | 62. Økonomi |
| 31. Hundeløva | 62. Ymse |
| 32. Film og videogram | |

0.3 Delegasjon

Etter kommunelova av 1992 er all mynde lagt til kommunestyret. Kommunestyret kan delegera mynde til andre politiske organ eller til rådmannen, med mindre det er lovbestemt at mynde ikkje kan delegerast.

Delegasjon av mynde er å gjera arbeidsformer og vedtaksprosessar tenlege og effektive. Delegasjon frå kommunestyret til politiske organ gjev politikarane meir tid til å drøfta prinsipielle saker og vedta planar og retningslinjer. Ved å delegera mynde til administrasjonen for avgjerd i kurante saker, der avgjerda følgjer direkte av lov, føresegn/regelverk eller frå kommunen sine eigne planvedtak eller retningslinjer, oppnår ein at politisk organ får nytta meir tid til prinsippaker, plansaker og utviklingssaker. Administrasjonen kan sameleis gjera betre bruk av ressursar for tilrettelegging av prinsippaker, skjønsprega saker og andre spørsmål som må handsamast av politisk organ.

Prinsipiell sak:

Avgjerd som krev ei breiare skjønnsmessig vurdering, der det er politiske vurderingar eller prioriteringar, der ein innleier ein ny praksis eller avgjerder medfører økonomiske konsekvensar utover planlagt aktivitet.

Kurante saker:

Avgjerder som er fagleg prega og følger lov, føresegn, regelverk og kommunen sine egne plan- og retningslinjer og vedtak, og ut frå dette har lita grad av skjønn, vert rekna som kurante saker. Sakene må ikkje ha økonomiske konsekvensar utover dei økonomiske rammene for planlagt aktivitet.

Dersom det er uklårt om ei sak er prinsipiell eller kurant, skal rådmannen avklara dette med ordførar. Dei avklaringar som vert gjort utviklar ein praksis som supplerer reglane i delegeringsreglementet.

Når kommunestyret fastset oppgåvefordeling i organisasjonen, skal følgjande gjelda som hovudprinsipp: Kommunestyret har vedtaksmynde i overordna planar, ved fordeling av ressursar mellom ulike tenesteområde/einingar, i reglement som er vesentleg for prioritering av tenesteproduksjonen, i reglement for politisk styringssystem, i alle prinsipielle saker som ikkje er positivt delegert, i reglement/hovudprinsipp for kommunale tilskotsordningar.

Følgjande prinsipp er lagt til grunn ved utarbeiding av delegasjonsreglementet i Øygarden kommune: tydeleg ansvar og mynde, avgjerdsmynde på lågast mogleg nivå, effektiv vedtaksprosess, sikre likskap og rettar til publikum, og gode rutinar for rapportering ved utøving av mynde.

KAP. 1. DELEGASJONSREGLEMENT GENERELLE REGLAR

1.1. Føremål

Delegert mynde skal utøvast i samsvar med kommunestyret sin intensjon.

1.2. Retningslinjer for utøving

All delegert mynde må brukast i samsvar med lover, forskrifter og retningslinjer gjevne av overordna organ, og innafor godkjende budsjettrammer og føresetnader.

1.3. Tilbakekalling av fullmakt i enkeltsaker

Eit overordna organ kan krevja å få lagt fram for seg ei sak som eit underordna organ har til handsaming etter delegert fullmakt.

1.4. Rett til å la vera å gjera bruk av delegert mynde

Den som har fått delegert mynde, kan overlata til overordna organ å ta avgjerder i særskilde saker.

1.5. Omgjeringsrett.

Eit overordna organ kan av eige tiltak omgjera vedtak gjort av eit underordna organ i samsvar med § 35 i forvaltningslova.

1.6. Krav til kvalitet og saksbehandling

Ei delegert sak har same krav til kvalitet og saksbehandling som om saka ikkje skulle avgjerast som delegert sak

1.7. Vidare delegasjon.

Dersom ikkje anna går fram, kan delegert mynde delegerast vidare i organisasjonen.

1.8. Klagerett.

Partar og andre med rettsleg klageinteresse kan påklaga eit vedtak til klageinstans i samsvar med forvaltningslova.

1.9. Oppdatering av reglementet.

Alle endringar og tillegg i delegasjonane skal takast inn i delegasjonsreglementet slik at dette til ei kvar tid er oppdatert.

KAP. 2. KAN IKKJE DELEGERAST

Kommunestyret skal sjølv avgjera saker som gjeld:

Etter [kommunelov § 6](#) er det kommunestyret som er kommunen sitt øvste organ og har dermed mynde til å treffa vedtak i alle saker som vedkjem kommunen så langt ikkje anna følgjer av lov. I visse høve kan berre kommunestyret sjølv treffa vedtak. (Sjå elles tabell KAP 10, side 11.)

KAP. 3. DELEGASJON TIL FORMANNSKAPET

Formannskapet har det daglege samordningsansvaret for planlegging og økonomi forvaltning innan kommunen sitt ansvarsområde.

I medhald av kommunelova §§8 og 10 delegerer kommunestyret mynde til Formannskapet til å ta avgjerder i alle saker innafor sitt arbeidsområde som det etter same lov er høve til å delegera, og som kommunestyret ikkje har vedtatt å leggja til anna organ eller unnateke frå delegasjon.

3.1. Generell delegasjon.

I medhald av kommunelova §§ 8 og 10 delegerer kommunestyret mynde til Formannskapet til å ta avgjerder i alle saker innafor sitt arbeidsområde som det etter same lov er høve til å delegera, og som kommunestyret ikkje har vedtatt å leggja til anna organ eller unntatt frå delegasjon.

Formannskapet tilrår til kommunestyret i saker som har økonomiske konsekvensar for kommunen og saker som ikkje naturleg går inn under eit av utvala.

Formannskapet har dessutan delegert mynde etter [kommunelova § 13](#) i hastesaker.

3.2. Delegasjon i økonomisaker:

Formannskapet skal gjennom året sjå til at budsjettrammene vert haldne, og innhentar rapportar frå Komite for Teknikk og Komite for Levekår om den økonomiske situasjonen. Moglege overskridingar av budsjettramma vert førelagt kommunestyret i god tid.

Formannskapet skal godkjenna investeringsprosjekt, godkjent av kommunestyret, før oppstart. Vesentlege overskridingar av investeringsprosjekt skal leggjast fram for kommunestyret.

Formannskapet vert gjeve fullmakt til å erverva, avhenda, makeskifta eller pantsetja fast eigedom, eller avstå eller borthefta rettar i fast eigedom når eigedomen eller rettane har ein verdi under kr.2.000.000. Det same gjeld inngåing av leigeavtaler inntil kr.400.000 pr. år.

3.3. Delegasjon i personal- og organisasjonssaker.

Formannskapet forhandlar med rådmannen om lønsplassering og arbeidsavtale.

Kommunestyret godkjenner resultatet.

(sjå elles Kap 10, side 13)

KAP. 4. DELEGASJON TIL KOMITE FOR LEVEKÅR

Komiteane skal vera politikkkutformande på sitt felt, setja saker på dagsorden og aktivt fremja saker til kommunestyret. Helse, miljø og tryggleik skal vera i fokus i alle saker og prosessar.

4.1. Generell delegasjon:

I medhald av kommunelova § 10 delegerer kommunestyret mynde til Komite for Levekår til å ta avgjerder i alle saker innafor sitt arbeidsområde som det etter same lov er høve til å delegera, og som kommunestyret ikkje har vedtatt å leggja til anna organ eller unnateke frå delegasjon.

4.2. Delegasjon i økonomisaker.

Komite for Levekår har løpende ansvar for driftsbudsjettet for ansvarsområda barnehage, kultur, skule, lege og helse, pleie og omsorg og familievern, og kan omdisponera midlar innafor ramma og verksemda sine fastsette mål. Omdisponeringa må ikkje medføra vesentleg utviding av eksisterande tiltak, etablering av nytt tiltak, eller nedlegging av eksisterande tiltak. Overføring av midlar mellom sektorane vert førelagt Formannskapet som referatsak. Rådmannen vert gjeven høve til uttale. Komite for Levekår disponerer dei tilleggsøyvingar som er lagt til utvalet.

Komite for Levekår skal, dersom det føreligg moglegheit for overskriding av driftsbudsjettet, snarast leggje dette fram for Formannskapet til orientering og seinare sak om nødvendige budsjettendringar og/eller gjennomføring av konkrete tiltak for å kutta utgiftene.

4.3 Formidlingslån Husbanken

Komite for Levekår ivaretek kommunen sine oppgåver i samband med formidlingslån i husbanken, inkl. lånevilkår ved låneopptak.
(Sjå elles Kap10, side 14)

KAP. 5. DELEGASJON TIL KOMITE FOR TEKNIKK

Komiteane skal vera politikktutformande på sitt felt, setja saker på dagsorden og aktivt fremja saker til kommunestyret. Helse, miljø og tryggleik skal vera i fokus i alle saker og prosessar.

5.1. Generell delegasjon:

I medhald av kommunelova § 10 delegerer kommunestyret mynde til Komite for Teknikk til å ta avgjerder i alle saker innafor sitt arbeidsområde som det etter same lov er høve til å delegera, og som kommunestyret ikkje har vedtatt å leggja til anna organ eller unnateke frå delegasjon.

5.2. Delegasjon til Komite for Teknikk i økonomisaker.

Komite for Teknikk har ansvar for driftsbudsjettet for ansvarsområde teknisk plan og forvaltning og teknisk drift og service, og kan omdisponera midlar innafor ramma og verksemda sine fastsette mål. Omdisponeringa må ikkje medføra vesentleg utviding av eksisterande tiltak, etablering av nytt tiltak, eller nedlegging av eksisterande tiltak. Overføring av midlar mellom sektorane vert førelagt Formannskapet som referatsak. Rådmannen vert gjeven høve til uttale. Komite for Teknikk disponerer dei tilleggsøyvingar som er lagt til utvalet.

Komite for Teknikk skal, dersom det føreligg moglegheit for overskriding av driftsbudsjettet, snarast leggje dette fram for Formannskapet til orientering og seinare sak om nødvendige budsjettendringar og/eller gjennomføring av konkrete tiltak for å kutta utgiftene.

Komite for Teknikk har løpende ansvar for investeringsbudsjettet og kan omdisponera mellom investeringsprosjekt. Vilkåret er at omdisponeringa skjer innafor verksemda sine fastsette mål og investeringsbudsjettet sine rammer, og at omdisponeringa ikkje medfører vesentleg utviding av eksisterande tiltak, etablering av nytt tiltak eller nedlegging av eksisterande tiltak utover det som går fram av vedtatt budsjett

KAP. 6. DELEGASJON TIL ANDRE UTVAL

6.1 Delegasjon til Kontrollutval

Kontrollutvalet skal føra tilsyn med den kommunale forvaltninga på vegne av kommunestyret, men [kommunelova](#) gir ikkje utvalet avgjerslemende i enkeltsaker på vegne av kommunen. Kontrollfunksjonen kan ikkje overlatast til andre.

6.2 Delegasjon til Valnemnda

Valnemnda tilrår til kommunestyret val av nemnder, råd, styre og utval. Valnemnda førebur endringar i politisk organisering.

6.3 Delegasjon til Valstyret

Valstyret skal førebu og gjennomføra vala i kommunen. **Vallova** legg det meste av avgjerdsmynde rundt vala til valstyret. Kommunestyret delegerer til valstyret mynde til å oppnemna stemmestyre og til å fastsetja kor mange stemmekrinsar kommunen skal delast inn i, jfr. vallova §§4-2 og 9-3.

6.4 Delegasjon til Det faste utval for plansaker (FUP)

Det faste utval for plansaker (FUP) tilrår til kommunestyret i saker vedkomande kommuneplanar. Utvalet har bestemte oppgåver i samband med planarbeidet i kommunen i samsvar med **plan- og bygningslova**, : Handsama forslag til reguleringsplanar og fremja desse for kommunestyret, jfr. § 27-2 nr.1 . Vedta bebyggelsesplanar, jfr. § 28-2 , handsama private forslag til reguleringsplanar, jfr. § 30 . Nedleggja mellombels forbod mot deling og byggearbeid, jfr. § 33 1.lekk . Fastsetja tomtegrenser og plassering av busetnad, høgde og grunnflate ved handsaming av tidlegare forslag til deling og søknad om byggeløyve etter at bygge- og deleforbodet er falt bort, jfr. § 33 4.lekk

6.5 Delegasjon til Administrasjonsutvalet i personal- og organisasjonssaker:

Administrasjonsutvalet skal behandla alle saker som gjeld tilhøvet mellom kommunen som arbeidsgjevar og dei tilsette, men **kommunelova** gjev ikkje administrasjonsutvalet avgjerslemynde i enkeltsaker på vegne av kommunen. Administrasjonsutvalet vedtek nye reglement, større revisjonar og strukturendringar av reglement, endringar i reglement som medfører at rettar for dei tilsette fell bort, endringar, tilføyningar som er underlagt arbeidsgjevar sin styringsrett. Administrasjonsutvalet avgjer søknader som ikkje er dekkja gjennom reglementet og dispensasjonar frå reglementet. Administrative endringar i reglement vert meld til administrasjonsutvalet.

6.6 Delegasjon til fast Plan og byggenemnd

Plan og byggenemnda skal iverksetja og følgja opp plan- og byggeprosjekt etter vedtak frå kommunestyret. Plan og byggenemnda skal rapportera fast til Komite for Teknisk status i det enkelte prosjekt i høve økonomi, tekniske løysingar og framdrift. Komite for Levekår vert førelagt alle relevante rapportar frå prosjekt som ligg under ansvarsområdet til komiteen.

6.7 Delegasjon til Miljøutval

Miljøutvalet skal arbeida for å få miljøperspektivet inn i relevante saker, planar og prosessar.

6.8 Delegasjon til Landbruksnemnd

Landbruksnemnda sine primære oppgåver skal ta utgangspunkt i Landbruksplanen for Fjell, Sund og Øygarden, og vil i hovudsak vera å stimulera til å ta vare på eksisterande landbruk og utvikla desse i tråd med sentrale politiske føringar. Landbruksnemnda skal forvalta tilskotsmidlar etter budsjett

6.9 Delegasjon til Rådet for menneske med nedsett funksjonsevne

Rådet handsamar og gjev uttale i alle saker som gjeld dei funksjonshemma sine levekår i kommunen. Dette gjeld også reguleringsplanar, budsjett og økonomiplan. Rådet er ikkje tillagt avgjerslemynde på vegne av kommunen.

6.10 Delegasjon til Skattetakstnemnd

Skattetakstnemnda fastset skatteverdien på eigedomar som skal svara eigedomsskatt til kommunen. Forslag til skatteverdi vert utarbeida av besiktigelsesmenn utpeika av rådmannen, og vert lagt fram for nemnda for avgjerd. I dei saker som vert handsama i nemnda har den avgjerdsmynde på vegne av kommunen.

6.11 Delegasjon til Overskattetakstnemnd

Overskattetakstnemnda handsamar klager på skatteverdiar fastsett av skattetakstnemnda. I dei saker som vert handsama i nemnda har den avgjerdsmynde på vegne av kommunen.

6.12 Likningsnemnd

Likningsnemnd vert vald av fylkestinget etter forslag frå kommunane. Øygarden kommune foreslår til fylkestinget to representantar med tilhørande vara. Nemnda er avgjerslemynde i alle avgjerder vedkomande likninga som ikkje er lagt til andre likningsmyndigheiter etter lova, eller delegerte vidare til likningskontoret. Nemnda kan ikkje delegera sitt mynde i følgjande tilfelle, jfr. [likningslova § 8-4](#): saker om tilleggsikk, saker der likningssjefen er ugild, saker om likninga til medlemar og varamedlemar av likningsnemnda og tenestemenn på likningskontoret, i tillegg til alle desse sine ektefeller og barn under 17 år. Nemnda er også klageorgan for avgjerder fatta etter [lova kap.8](#).

6.13 Overlikningsnemnd

Overlikningsnemnd vert vald av fylkestinget etter forslag frå kommunane. Øygarden kommune foreslår to representantar med tilhørande vara. Nemnda er klageorgan i saker der likninga er endra av likningskontoret eller likningsnemnda etter [likningslova kap.9](#).

6.14 Forliksråd

Rådet fattar avgjerder i tvistar mellom private, og er ikkje ein del av kommunen sitt beslutningssystem. Avgjerder i forliksrådet har verknad som dom og kan klagast inn for by- og herradsrett.

6.15 Overformynderiet

Overformynderiet har ansvaret for å forvalta umyndige sine økonomiske midlar når desse overstig ein viss sum. Overformynderiet har også ansvaret for oppfølging og kontroll med verge og hjelpeverge oppnemnd for umyndige. Overformynderiet er ikkje ein del av beslutningssystemet i kommunen.

6.16 Eldreråd:

Rådet kan handsama alle saker som gjeld levekåra for dei eldre i kommunen og er eit rådgjevande organ for kommunen, jfr. [eldrerådslova § 3](#). Dette gjeld m.a. reguleringsplanar, årsbudsjett og økonomiplan.

6.17. Delegasjon til Viltnemnd

Kommunestyret delegerer oppgåver og mynde etter viltlova til Viltnemnda.

KAP. 7. DELEGASJON TIL ORDFØRAR

Ordførar er kommunen sin rettslege representant og skriv under på vegne av kommunen, dersom ikkje anna er vedteke. [Kommunelova](#) gjev ikkje ordførar avgjerslemynde i enkeltsaker på vegne av kommunen. (Sjå elles Kap10, side 15)

KAP. 8. DELEGASJON TIL RÅDMANN

8.1. Generell mynde.

Dersom ikkje anna går fram av lov, i medhald av lov, av reglement, instruksar eller andre vedtak i kommunestyret, har rådmannen mynde til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typar av saker som ikkje er av prinsipiell betydning. Rådmannen har instruksjonsmynde overfor alle tilsette i samsvar med kommunelova § 23. Om kva som er av prinsipiell art seier Ot.Prp.Nr. 42 (91-92) m.a. følgjande: "Hva som er av prinsipiell betydning må fastsettes ikke bare ut fra vedtakets

karakter og konsekvenser og ut fra kommunens eller fylkeskommunens størrelse, men også ut fra en vurdering av i hvilken utstrekning de viktige skjønnsmessige sider av den aktuelle avgjørelsen må anses klarlagt gjennom politiske vedtak, instruksjer eller tidligere praksis”

Dersom rådmannen er i tvil om ei sak har prinsipiell / politisk karakter, vert spørsmålet om dette å leggja fram for ordføraren. Delegasjon til andre i administrasjonen enn rådmannen må vere heimla i særlover (t.d. kommunelege, brannsjef). Nærare presisering av delegering innan dei ulike ansvarsområda og lovene vert lista opp i oversynet bak i dette delegasjonsreglementet.

8.2. Personal- og organisasjonssaker.

Kommunestyret vedtek overordna organisatorisk struktur av administrasjonen.

Rådmannen har elles mynde til å utgreie og avgjere organisering innafor desse rammene: Rådmannen vert gjeven fullmakt til å oppretta, endra på og leggja ned stillingar innanfor gjevne ressursrammer, i samsvar med politiske føringar.

Rådmannen har mynde til å tilsetje i alle stillingar utanom rådmannstillinga.

Rådmannen har mynde til å vedta oppseiingar/ avskil.

Rådmannen vert gjeven fullmakt til å fastsetje løn og som arbeidsgjevar gjennomføra forhandlingar, innafor gjevne ressursrammer.

8.3. Økonomi

Rådmannen ser til at folkevalde organ får tenlege rapportar for driftsbudsjettet

Rådmannen kan inngå avtaler om låneopptak og avtale nærare lånetidspunkt og lånevilkår samt å underteikna lånekontraktar innafor godkjent låneramme. Han har også fullmakt til å inngå avtaler om refinansiering av lån og opptak av kortsiktige lån for seinare innfriing.

8.4. Etter særlover.

For særlovverk som legg mynde til kommunen, har rådmannen mynde til å treffe vedtak innafor ramma av vedkomande særlov.

8.5. Fullmakt til å underteikna dokument og begjering av tiltale.

Rådmannen vert med heimel i kommunelova § 9 nr. 3 gjeven mynde til å underskriva på vegne av kommunen.

Rådmannen vert gjeven fullmakt til å begjere offentleg tiltale for tilfelle som vedkjem verdiar eller interesser som kommunen forvaltar eller fører tilsyn med.

8.6 Permisjonar

Rådmannen avgjer permisjonssaker i samsvar med ”Permisjonsreglement for Øygarden kommune”. (Sjå elles Kap10, side 15)

KAP. 9 REVISJON

9.1. Revisor

Revisor skal saman med resten av den kommunale revisjonen, kontrollera at den økonomiske forvaltninga er i samsvar med gjeldande bestemmelsar og vedtak.

Revisjonen skal føreta ei systematisk vurdering av bruk og forvaltning av dei kommunale midlar med utgangspunkt i oppgåver, ressursbruk og oppnådde resultat.

Revisjonen rapporterar til kontrollnemnda som legg rapportane fram til kommunestyret med merknader og eventuelle forslag til vedtak. Revisor har ikkje vedtaksmynde på vegne av kommunen og kan heller ikkje gjevast slikt mynde. Dette er ei naturleg avgrensing i og med dei kontrolloppgåver som er pålagt.

KAP 10 DELEGASJON – OVERSYN

Forkortingar:

| | | | |
|--|----------------------------|-----|--------------------------|
| råd | rådmannen/administrasjonen | kst | kommunestyret |
| ordf | ordfører | fsk | formannskapet |
| | | fup | Fast utval for plansaker |
| | | kfl | Komite for levekår |
| | | kft | Komite for teknikk |
| Generelt: Lover og forskrifter som ikkje er med i opplistinga/ oversynet må takast med i vurderinga i det einstilte tilfellet. | | | |

10.1 SAKER DER KOMMUNESTYRET TEK AVGJERD

| Saksfelt/ lov | Høve til delegasjon | Avgjerd |
|--|---------------------|---------|
| Kommunelova | | |
| Kommunestyresamansetjinga jfr. § 7 nr. 3 | nei | kst |
| Velja formannskap og fastsetja arbeidsområde, jfr. § 8 nr. 1 og 3 | nei | kst |
| Velja ordførar og varaordførar, jfr. § 9 | nei | kst |
| Oppretta og nedleggja faste utval, val av medlemar, og bestemma området for deira verksemd, jfr. § 10 | nei | kst |
| Oppretta styre for kommunal institusjon, jfr. § 11 | nei | kst |
| Oppretta interkommunale styre og gje slike mynde til å treffa avgjerder som vedkjem verksemda si drift og organisering, jfr. § 27 nr. 1 | nei | kst |
| Tilsetja rådmann, jfr. § 22 nr. 2 | nei | kst |
| Bestemma at leiande stillingar skal tilsetjast på åremål, jfr. § 24 nr. 2 | nei | kst |
| Velja kontrollorgan, jfr. § 77 nr. 1 | nei | kst |
| Velja revisor, jfr. § 78 nr. 3 | nei | kst |
| Velja styret i kommunale føretak og utpeika leiar og nestleiar, jfr. § 65 nr. 3 og 4 og § 66 nr. 3 | nei | kst |
| Fastsetja reglement for sakshandsaming i politiske organ, jfr. § 39 | nei | kst |
| Oppretta, og endra vedtekter for kommunalt føretak, jfr. § 62 , § 63 nr. 2 | nei | kst |
| Hovudstrukturen i organiseringa av kommunen sin administrasjon | nei | kst |
| Overdra tariffmynde til ei interkommunal samanslutning, jfr. § 28 | nei | kst |
| Ta stilling til innkome innbyggjarinitiativ, jfr. § 39a | nei | kst |
| Vedtak og endringar av økonomiplan, jfr. § 44 nr. 6 | nei | kst |
| Vedtak og vesentlige endringar av årsbudsjettet, jfr. § 45 nr. 2 | nei | kst |
| Fastsetjing av låneramme | nei | kst |
| Fastsetjing av avgifter og prisar på kommunale tenester | nei | kst |
| Godtgjersle til ordførar, varaordførar, medlemar av politiske utval og andre med kommunale tillitsverv, §42 | nei | kst |
| Saker om å erverva, avhenda, makeskifta eller pantsetja fast eigedom og saker om å avstå eller borthefta rettar i fast eigedom når eigedomen eller rettane har ein verdi over kr. 500.000. Saker av mindre verdi enn dette er delegert i samsvar med delegasjonsreglementet. | nei | kst |
| Fast fritak frå verv, suspensjon frå verv, § 15 | nei | kst |
| Suspensjon frå verv | nei | kst |
| Retningslinjer for møteretten til dei tilsette i nemnder ,§ 26 | nei | kst |
| Overtaking av tariffmynde, § 28 | nei | kst |
| Reglar for føring av møtebøker, § 30, 3. lekk | nei | kst |
| Reglar for sakshandsaming i folkevalde organ § 39, 1. lekk | nei | kst |
| (Garantiforpliktingar) § 51 | | |
| • Vedtak om total ramme | nei | kst |
| • Vedtak om øvre grense | nei | kst |
| Val av kontrolluval §60 | nei | kst |
| Arbeidsgjevaransvar for alle tilsette | nei | kst |
| Saker om konsesjonar eller avtalar om leveransar, bruksrettar eller særlege råderettar som anten bind kommunen for meir enn 5 år eller har mykje å seia for kommunen sin økonomi. Slike saker er likevel delegerte til formannskapet når verdien det er tale om er lågare enn kr. 2.000.000,-. | nei | kst |
| Saker om å garantera for andre sine økonomiske plikter, § 51 | nei | kst |

| Saksfelt/ lov | Høve til delegasjon | Avgjerd |
|---|--------------------------------------|--|
| Forskrifter for kommunale og fylkeskommunale budsjett og rekneskap av 15.12.2000: | | |
| - Vedtak av årsrekneskap - Vedtak om avsetjing til fond - Vedtak om bruk av fond - Investeringsbudsjettvedtak - Vedtak av budsjett for interkommunal samanslutning - Vedtak om delegeringsreglement | nei ja ja nei nei nei | kst kst kst kst kst kst |
| Endringar i følgjande ansvarsdelegering krev avgjerd i kommunestyret: Legg til rette for, og følgja opp, arbeidet med årsbudsjettet, og ha eit særleg ansvar for samordning av økonomiplanarbeidet. Budsjettinnstilling til kommunestyret Legg til rette for og følgja opp gjennomføringa av kommuneplanen sin langsiktige del og handlingsprogrammet med økonomiplan. Det skal leggjast særleg vekt på vedtekne satsingsområde Sektorovergripande kommuneplannemnd med innstillingsrett Skal utarbeida og syta for vurdering av, planar som er sektorovergripande. | ja ja ja ja ja | fsk fsk fsk fsk fsk |
| Plan og bygningslov 14.06.85, Nr.77 (Endringslov 25.04.03) | | |
| Kommunestyret sine gjeremål i høve til kommune- og reuleringsplanlegging (Fastsetting av vedtekt), § 4 §§ 9-1, 20-5, 27-1, 27-2, 27-3, 28-2 4. ledd og §30 | nei | kst |
| Mynde til å vedta ekspropriasjon etter pbl §§ 35 nr.2, 36 og 37 Fastsetje betalingsregulativ for byggesakshandsaming, § 109 2. ledd | nei nei | kst kst |
| Mynde til å føreta ekspropriasjon til gjennomføring av (vedteken) reguleringsplan, § 35 nr.1 | ja | kst |
| Handsaming av klage på kommunestyret sitt vedtak i reguleringsaker, § 27-3 | nei | kst |
| Andre bestemmelsar i plan- og bygningslova enn dei nemnde ovanfor - prinsipielle saker - kurante saker | nei ja | kst råd |
| Vallova av 28.06.02 Nr .57 | | |
| Val av valstyre, § 4-1 | nei | kst |
| Val av røystestyre, § 4-2 | ja | valstyret |
| Målbrukslova av 11.04.80 Nr .5 | | |
| Fastsetjing av målform for den kommunale administrasjonen, §5 | nei | kst |
| Likningslova av 13.06.80 Nr 24 | | |
| Val av medlem til likningsnemnda, § 2-1, nr. 2 | nei | kst |
| Skjønnsprosessloven av 01.06,17 | | |
| Forslag til skjønsmenn, § 14 | nei | kst |
| Skatteloven av 26.03.99 Nr 14 | | |
| Kap 15 Fastsetjing av skattesats | nei | kst |
| Industrikonsesjonslova av 14.12.17 Nr.16 | | |
| Uttale om konsesjonssøknad, § 24, 4. ledd | | |
| Lov om eigedomsskatt til kommunane av 06.06.75 Nr.29 | | |
| Vedtak om eigedomsskatt i kommunen, § 2 | nei | kst |
| Saksfelt/ lov | Høve til delegasjon | Avgjerd |
| Fritak frå eigedomsskatt, § 7 | nei | kst |
| Satsar for eigedomsskatt, § 10 | nei | kst |
| Lov om mellombels tillegg til lov om eigedomsskatt til kommunane av 17.12.82, Nr.82 | | |
| Vedtak om auke av taksten | nei | kst |
| Lov om domstolane av 13.08.15, Nr.5 | | |
| Val av forliksråd, § 27 | nei | kst |
| Lov om betaling og innkrevjing av skatt av 24.11.52 | | |
| Oppnemning av skatteutval, § 42, 1. og 2. lekk | ja | kst |
| Lov om naturvern | | |

| | | |
|---|----------------------------|----------------|
| Uttale før vedtak om vern, § 18, 3. lekk | nei | kst |
| Saksfelt/ lov | Høve til delegasjon | Avgjerd |
| Drikkevassforskrifta, etter matlova av 19.12.03 og kommunehelsetenestelova av 19.11.82 | | |
| Godkjenning av vassverk, § 8-10 | nei | kst |
| Lov og forskrift om kommunale vatn-og kloakkavgifter, miljøverndepartementet av 10.01.95 med endringar av 27.09.96 | | |
| Forskrift for vatn og kloakkavgifter | nei | kst |
| Fastsetjing av vatn- og kloakkavgifter | nei | kst |
| Hovudplan for vatn | nei | kst |
| Hovudplan for avlaup | nei | kst |
| Forureiningslova av 13.03.81 Nr.6 | | |
| Fastsetje føresegner, § 9 | nei | kst |
| Renovasjonsføresegner, § 30, 2. ledd | nei | kst |
| Fastsetjing av gebyr, § 34 | nei | kst |
| Forskrift om utslipp av mindre avløpsanlegg av 13.04.2000 | | |
| Fastsetjing av lokale føresegn, §5 | nei | kst |
| Lov om hundehold av 04.07.03, Nr.74 | | |
| Sikring av hund med bandtvang m.m., §6 | nei | kst |
| Ro og orden m.v, §11 | nei | kst |
| Lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd (eldrerådslova) av 08.11.91, Nr.76 | | |
| Skiping av eldreråd, § 1 | nei | kst |
| Val og samansetjing av eldreråd, § 2 | nei | kst |
| Lov om eigarseksjonar av 23.05.97 | | |
| Fastsetjing av gebyr, § 7, 7. lekk | | |
| seksjonsringsgebyr | nei | kst |
| gebyr for målebrevskart, jamfør delingslova | nei | kst |
| gebyr for tinglysing av seksjoneringsbegjæringa | nei | kst |
| Lov om brannvern av 14.06.02, Nr.20 | | |
| Fastsetjing av feieavgift, § 28 | nei | kst |
| Alkohollova av 02.06.89 | | |
| Kommunal alkoholpolitisk handlingsplan, § 1-7 d | ja | kst |
| Veglov av 21.06.63, nr.23 | | |
| Vedtak om bygging av kommunal veg, § 6 | ja | kst |
| Eventuelle andre saker som vert handsama etter lovheimlar som tilseier at kommunestyret må, eller bør avgjera saka, eller viss saka sin art tilseier at kommunestyret sjølv må avgjera den. | nei | kst |

10.2 SAKER DER FORMANNSKAPET TEK AVGJERD

| Saksfelt/ lov | Høve til delegasjon | Avgjerd |
|--|---------------------|---------|
| Ta avgjerd i saker som krev samordna handsaming for fleire sektorar, der ei avgjerd i kommunestyret ikkje er naudsynt | ja | fsk |
| Samordna saker som skal til politisk handsaming, og setja den politiske dagsorden | ja | fsk |
| Føra ein dialog med administrasjonen for å utvikla tillit og avklara tilhøvet mellom politikk og administrasjon | ja | fsk |
| Formannskapet har mynde til å treffa vedtak i saker som ordinært skulle vore avgjort av kommunestyret, i dei høve det er turvande å treffa vedtak så raskt at det ikkje er tid til å kalla inn kommunestyret, jfr. Kommunelova §13 pkt. 1 Melding om slikt vedtak skal leggjast fram for kommunestyret ved første høve. | ja | fsk |
| Handsaming av forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak, §8 nr. 3 | ja | fsk |
| Vedtak om opptak av lån, §50 | nei | kst |
| • Tidspunkt for å setje i verk opptak av lån | ja | fsk |
| • Godkjenning av lånevilkår/ nye lån og refinansiering | ja | fsk |
| • Opptak av konverteringslån utan utviding av lånesummen | ja | fsk |
| Forvaltningslova av 10.02.67 | | |
| Klageinstans ved enkeltvedtak, § 28, 2. lekk | ja | fsk |
| Mynde til å endra vedtekne budsjettområde i samband med fordelinga av tilleggsøyvingar generelt. | ja | fsk |
| Tildeling av næringsomt | ja | fsk |

| | | |
|---|----|-----|
| Tildeling tomter i kommunale bustadområde | ja | fsk |
| Bruk av Næringsfondet etter regleverk | ja | fsk |
| <p>Lov om særlege rådegjerder under krig, krigsfare og liknande tilhøve av 15.12.1950 nr.7, sist endra 25.06.2004 nr. 53</p> <p>Lov om forsynings-og beredskapstiltak av 14.12.1956 nr. 7, sist endra 20.06.2003 nr. 45</p> <p>Lov om sivilforsvaret av 17. juli 1953 nr. 9, sist endra 04.06.2004 nr. 34</p> <p>Lov om helsemessig beredskap av 23.06.2000 nr. 56, sist endra 7.06.2005 nr. 62</p> <p>Lov om kommunar og fylkeskommunar av 25.09.1992 nr. 107, sist endra 15.12.2006 nr.91</p> | | |
| Føra tilsyn med og samordna beredskapsarbeidet som kommunen er pålagt i samsvar med overnemnde lover | ja | fsk |
| Føra tilsyn med beredskapsrådet | ja | fsk |
| Mynde til å påleggja kommunale nemnder, styre og råd å utføra beredskapsoppgåver som vedkjem eige arbeidsområde | ja | fsk |

10.3 SAKER DER KOMITE FOR LEVEKÅR TEK AVGJERD

| Saksfelt/ lov | Høve til delegasjon | Avgjerd |
|---|---------------------|---------|
| Lov om folkebibliotek av 20.12.85, Nr.27 | | |
| Fastsetjing av reglement, § 4 | ja | kfl |
| Opplæringslova | | |
| §13-6 Musikk og kulturskuletilbod. Alle kommunar skal aleine eller i samarbeid med andre kommunar ha eit musikk- og kulturskuletilbod til barn og unge, organisert i tilknytning til skoleverket og kulturlivet elles. | ja | kfl |
| Alkohollova av 02.06.89 | | |
| Sals- og skjenkeløyve, § 1-7 | ja | kfl |
| Inndraging av løyve, § 1-8, jf. § 1-12 | ja | kfl |
| Kontrollutval jmf. forskrift § 10, § 1-9-1 | ja | kfl |
| Fastsetjing av sals- og skjenketider, samt søknad om endring av desse, §§ 3-7 og 4-4 | ja | kfl |
| Sosialtenestelova av 13.12.91, Nr.81 | | |
| Retningslinjer knytt til sosiallova | ja | kfl |
| Ymse | | |
| Tilskot til kulturformål | ja | kfl |
| Godkjenning av vedtekter; barnehagar, skulefritidsordning, stipend, kontantstøtte som ikkje har økonomiske konsekvensar utover vedteke rammer | ja | kfl |

10.4 SAKER DER KOMITE FOR TEKNIKK TEK AVGJERD

| Saksfelt/ lov | Høve til delegasjon | Avgjerd |
|--|---------------------|---------|
| Veglov av 21.06.63, nr.23 | | |
| Ta opp privat veg som kommunal veg, §5 | ja | kft |
| Uttale til og vedtak om omklassifisering/nedlegging av fylkeskommunal / kommunal veg, § 7, jf. § 8 | ja | kft |

10.5 SAKER DER ORDFØRAR HANDLAR/ TEK AVGJERD

| Saksfelt/ lov | Høve til delegasjon | Avgjerd |
|--|---------------------|---------|
| Avgjer kva utval som skal handsama saker som er sektorovergripande | ja | ordf |
| Formannskapet si avgjerdsmynde ved lengre opphald i møteverksemda til formannskapet; m a i sommarferien, når saka haster eller det ikkje vert vurdert som naudsynt å kalla inn formannskapet | ja | ordf |
| Kallar inn til møte i kommunestyre og formannskap i samsvar med reglane i kommunelova og reglement vedteke i Øygarden kommune | ja | ordf |
| Leiar møta i kommunestyret og formannskapet i samsvar med reglane i kommunelova og vedteke reglement | ja | ordf |
| Held seg orientert om saker av særleg interesse for kommunen | ja | ordf |

| | | |
|--|----|------|
| Held seg orientert om kommuneøkonomien | ja | ordf |
| Svarar på politiske førespurnader om utgreiingar av saker / sakskompleks | ja | ordf |
| Tek initiativ til at viktige spørsmål vert tekne opp til handsaming og førelagt rett kommunalt organ | ja | ordf |
| Syter for rettleiing til kommunestyret om reglar for sakshandsaming, under dette også spørsmål om å vera ugild og om mindretalsanke | ja | ordf |
| Syter for at kommunestyret vert gjort kjent med den økonomiske stoda i kommunen, tiltak som har mykje å seia for kommunen og om nye vedtak, føresegner, rundskriv, viktige meldingar og viktige saker som er under førebuing | ja | ordf |
| Er bindeledd mellom politisk nivå og administrasjonen, og ser til at politiske vedtak vert følgde opp av administrasjonen | ja | ordf |
| Rådmannen sin næraste overordna, og gjennomføra medarbeidarsamtalar med rådmannen | ja | ordf |
| Kommunen sin rettslege representant. Underteiknar rettsdokument og saksdokument som har vore handsama i politiske fora | ja | ordf |
| Politiske førespurnader om utgreiingar av saker / sakskompleks skal stilast til ordføraren | ja | ordf |
| Fritek for eit kortare tidsrom (inntil 6 mnd) frå politisk verv | ja | ordf |
| Avgjer om det skal søkjast om heidersteikn til politikarar og tilsette innanfor reglane til KS | ja | ordf |
| Lov om berdeskap av 15.12.50, Nr.7 | | |
| Føresegn av 17.12.99 frå Justisdep. går direkte til beredskapsrådet leia av ordføraren, § 18 | ja | ordf |

10.6 SAKER DER RÅDMANN TEK AVGJERD

| Saksfelt/ lov | Høve til delegasjon | Avgjerd |
|---|---------------------|---------|
| Oppfølging av politiske vedtak | ja | råd |
| Organisasjonsendringar som ikkje krev auka ressursar og som er i samsvar med kommunestyrevedtak om overordna organisatorisk struktur (jf s.10). | ja | råd |
| Mynde til å underteikna på kommunen sine vegner: Når vedtakskompetansen er delegert til rådmannen, § 9 nr. 3 | ja | råd |
| Økonomi | | |
| Mynde til i samband med tverrsektorielle prosjekt å endre budsjettområde innafor kr.100.000,- pr. budsjettområde | ja | råd |
| Mynde til å endre budsjettet innafor den einskilde budsjetttramme som kommunestyret fastsett, og innafor samla tenesteområda skule og barnehage i saker som reknast som kurante. | ja | råd |
| Mynde til å inngå innkjøps- og driftsavtaler innanfor normalt driftsbudsjett. | ja | råd |
| Mynde til å avskriva beløp opp til kr 50 000 | ja | råd |
| Personale | | |
| Vedtaksmynde i alle saker som gjeld forhold mellom kommune som arbeidsgjevar og den einskilde tilsett, inkludert oppretting/nedlegging av stillingar og tilsetjing/oppseiing/ avskjed/suspensjon i samsvar med politiske føringar | ja | råd |
| Mynde til å tinga om / fastsetja løn i samband med alle tilsetjingar og tingingar etter HTA . | ja | råd |
| Hovudavtale for kommune og stat | | |
| Overordna/strategiske retningsliner for kommunen sin personalpolitikk, § 4 | ja | råd |
| Oppnemningar av arbeidsgjevarrepresentantar i arbeidsmiljøutvalet (AMU), § 6 | ja | råd |
| Arbeidsgjevar sine arbeidsoppgåver etter HA | ja | råd |
| Mynde til å fordele tilleggsløyvingane løn i samband med lønstingingar | Ja | råd |
| Ymse | | |
| Tobakkskadelova av 09.03.73, nr.14: Tilsyn, bygg, lokal m.m. | ja | råd |
| Utleige av kulturbygg og kulturbygg kommunen eig, i samsvar med politiske vedtak | ja | råd |
| Utbetale tilskot til politiske parti i samsvar med sentralt fastsette reglar | ja | råd |
| Selje /avhende/kassere utrangert utstyr | ja | råd |
| Etablering av rutiner for tilbakemelding til kommunestyret om bruken av delegasjonsfullmaktene | ja | råd |

10.7 OVERSIKT OVER POLITISKE ORGAN I ØYGARDEN

| Organ | Representasjon/ valde av kommunestyret | Kommentar |
|--|--|---|
| Lovpålagte politiske organ | | |
| Kommunestyret | 23 medlemmar | Kommunelova § 6 |
| Formannskapet | 5 medlemmar | Kommunelova § 8. |
| Ordførar | | Kommunelova § 9 |
| Administrasjonsutval | 7 medlemmar Dei same medlemmar som i formannskapet, samt to representantar for dei tilsette | Kommunelova §25 |
| Kontrollutval | 3 medlemmar | Kommunelova §77 |
| I følgje særlover | | |
| Det faste utval for plansaker | 5 medlemmar, Dei same som sit i formannskapet, samt 1 representant for barn jfr. §9-1 i Plan og bygningslova | Plan og bygningslov av 14.06.1985, §9 -1, 2pkt. |
| Valstyre | 5 medlemmar | Lov om val til Stortinget, fylkestinget og kommunestyre av 28.06.2002 (vallova) § 4-1 |
| Eldreråd | 5 medlemmar 2 vald av kommunestyret, 3 vald av pensjonistlaget | Lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd av 08.11.1991, §1, 1.lekk |
| Råd for menneske med nedsett funksjonsevne | 7 medlemmer, av dei er 3 representantar vald av kommunestyret, 2 representantar frå kommuneadministrasjonen og 2 representantar frå funksjonshemma sine organisasjonar | Lov om råd for menneske med nedsett funksjonsevne av 17.06.2005, § 2. |
| Skattetakstnemnd | 3 medlemmar | Lov om eigedomsskatt til kommunane av 06.06.1975 (eigedomsskattelova) § 20 |
| Overskattetakstnemnd | 6 medlemmar | Eigedomsskattelova, §33 2.lekk |
| Skatteutva | 3 medlemmar | Lov om betaling og innkrevjing av skatt av 21.11.1952 (skattebetalingsloven) §42 |
| Likningsnemnd | Kommunestyret foreslår 2 kandidatar som medlemmar og varamedlemmar til nemndene, medan fylkestinget skal oppnemna medlemmane og varamedlemmane til nemndene | Lov om likningsforvaltning av 13.06.1980 (likningslova) § 2-1 |
| Overlikningsnemnd | Kommunestyret foreslår 2 kandidatar som medlemmar og varamedlemmar til nemndene, medan fylkestinget skal oppnemna medlemmane og varamedlemmane til nemndene. | Likningslova § 2-1 nr.3 |
| Forliksråd | 3 medlemmar | Lov om domstolane av 13.08.1915 nr.5 (domstollova) §27 1.lekk |
| Overformynderi | 2 overformyndarar, (1 forretningsførande og 1 kontrollerande) | Lov om vergemål for umyndige av 22.04.1927 nr.3 (vergemålslova) §19 |
| Andre politiske organ | | |
| Komite for Teknikk | 7 medlemmar | Kommunelova §10 Kommunelova kap 11 |
| Komite for Levekår | 7 medlemmar | KS-sak 071/07 Ny politisk utvalsstruktur |
| Organ | | |
| Fast plan og byggenemnd | 5 medlemmar | KS-sak 071/07 Ny politisk utvalsstruktur |
| Miljøutval | 5 medlemmar | KS-sak 071/07 Ny politisk utvalsstruktur |
| Landbruksnemnd | 5 medlemmar | KS-sak 035/05 og KS-sak 071/07 Ny politisk utvalstruktur |
| Kyrkjeleg fellelråd | Kommunestyret vel 1 representant til rådet. | Oppretting av kyrkjeleg fellelråd er heimla i kyrkjelova §12 |

| | | |
|--|--|-------------|
| Øygarden samfunnshus | Kommunestyret vel <i>1 representant</i> til styret | |
| Ola Hovdens Legat | Styret i Ola Hovdens Legat er samansett av tre personar, <i>2 av medlemane</i> er vald av kommunestyret | |
| Viltnemnd | <i>5 medlemar</i> | viltlova §4 |
| Dethlovs Legat | <i>3 medlemar</i> | |
| Kystmuseet sitt styre | <i>3 medlemar</i> | |
| Sparebanken Vest | <i>1 representant</i> til forstandarskapet | |
| Kollsnes Næringspark | <i>2 medlemar</i> til styret | |
| Interkommunale nemnder | | |
| Bergen og Omland Havnevesen - Havneråd | <i>1 medlem</i> | |
| IUA Bergen og Omland Havnevesen | <i>1 medlem</i> | |
| Heimevernemnd | <i>2 medlemar</i> | |
| Bergen og Omland Friluftsråd | <i>3 medlemar</i> til årsmøtet | |
| Interkommunalt arkiv i Hordaland – IKAH | <i>1 medlem</i> | |
| Hordamuseet, | <i>1 medlem</i> til styret | |
| BKK | <i>1 medlem</i> | |
| Jordskiftedommarar | <i>7 kvinner og 7 menn</i> | |
| Skjønsmenn for Nordhordland Domssokn | <i>4 medlemar</i> | |
| Meddommarar Nordhordland Tingrett | <i>32 medlemar</i> , 16 menn og 16 kvinner | |
| Lagrettedlemmar og meddommarar for Gulating lagmannsrett | <i>4 medlemar</i> , 2 kvinner og 2 menn | |
| Konfliktråd | <i>1 medlem</i> | |
| Næringsmiddelkontrollen (mattilsynet), | <i>1 medlem</i> | |
| ASVO | <i>1 medlem</i> til styret | |
| Fastlandssambandet, | <i>1 medlem</i> til styret | |
| Gode Sirklar | <i>1 medlem</i> til styret | |
| Helse Bergen | <i>1 medlem</i> til styret frå Region Vest (Askøy, Fjell, Sund og Øygarden) | |
| Administrasjon | Kommunelova pålegg kvar kommune å ha ein administrasjonssjef (rådmann) jfr §22, og ein revisjon, jfr § 78.Særlova har bestemmelsar om andre pliktige tenestemenn eller kompetansekrav i kommune. | |