

KARTLEGGINGSSKJEMA: ARKIVSERIER

Navn på arkivserie
(eks. personalarkiv/pasientarkiv): Pasientarkiv

Daglig ansvar: Siri Leraand

Journalførende enhet: Skauw helsestasjon

Innhold: Swangerskapsjournaler, helsekort barn 0-16 år

Tilgang for: Alle på helsestasjonen

Ordningsprinsipp
(eks. kronologisk/alfab.): Etter dato

Periode (f.o.m. – t.o.m.): d.d - 1997

Oppbevaringsmedium: Arkivskap metall

Fysisk plassering: På lagret på Helsestasjonen.

Overføring/deponering: -

Kassasjon, når: -

Type (original/kopi): -

Kassasjonshjemmel: -

Merknader: _____

Produsert i elektronisk system: H5-Pro

Meldeplikt, sist meldt: _____

Klassifikasjon: _____

Tilgjengelighet vurdert: _____

Integritet vurdert: _____

Konfidensialitet vurdert: _____

Hvordan ivaretas tilgjengelighet: Begrenset Helsest. Eget rom

Hvordan ivaretas integritet: _____

Hvordan ivaretas konfidensialitet: _____

Dato for utfylling av skjema: 5/3-13

Utfyllt av: Siri Leraand