

HELSEHJELP arkives kun elektronisk	SAKSBEHANDLING – må arkiveres på papir
Epikrise	Internt notat til saksgang
Sykepleiesammenfatning	Søknad om tjenester
Kontrakt medisint levering	Henvi sning fra lege om tjenester
Møtereferat ansvarsgruppe	Vedt ak
Skjema livsglede for eldre	Brev til bruker om saksbeh.tid, innkalling avtaler ol.
Nøkkelskjema – hjemmetjenesten	Klagesak til fylkesmannen/kommunen
Nærmeste pårørende	Revurderingsskjema
Demensutredning	Manglende samtykkekompetanse
Henvendelse hukommelsesteam	Oppnevning av hjelpeverge
	Brev fra bruker om sin situasjon, klage
Tvang	Brev vedr. Innsyn i egen mappe (skriftlig)
Tannhelseskjema	Legeerklæring
Diagnoseskjema	Foreløpig svar på søknad om tjenester
Anmodning om uttalelse fra andre instanser	Notat til lege om opphør av tjeneste
Innhenting av opplysninger fra andre instanser	Varsel om opphør av tjeneste
Individuell plan	Bekymringsmelding inn/ut barnevern
Div. skjema fra hjelpemiddelsentralen	Meldingsutveksling – elink
	Tvangsvedtak gravide rusmisbrukere-NAV
	Bekymringsmelding helsehjelp

Medisinkvitteringsskjema arkives ikke, men tas vare på ved behov.(Hjemmesykepleier, legevakt)

Generelle saker registreres i Ephorte.

Andre saker i møtet:

- EM Bolig – ikke eget system på sine brukere. Sjekkes hva som kan brukes
- Saksbehandlingsdelen inn i Ephorte for å kunne arkiveres kun elektronisk. Må ha sikker sone av Ephorte. Janne sjekker med Gerica og Jorunn i forhold til ephorte.
- TSU – det laget en felles TSU for alle enhetene i Helse og omsorg
- Vedtak og kopibøker – må ha pr. avdelingen eller en felles. Jorunn sjekker.

Med hilsen

Jorunn Tryland
arkivleder