

Skriveregler for titler i sak-/journalposter

Titler skal ikke skrives med store bokstaver og skal ikke avsluttes med punktum.

Bruk gode og informative overskrifter som er dekkende for innholdet i dokumentet og i vedlegg. Dette gjelder også ved importering av epost.

Ikke bruk samme overskrift på utgående dokument som det inngående.

Personnavn skrives med Fornavn Mellomnavn Etternavn, både i overskrift og avsender/mottaker felt.

Ved import av epost sørg for at riktig avsender blir satt inn, skill på om det er fra firma/offentlig instans eller privatperson.

Det skal ikke brukes forkortelser av hensyn til søkemulighetene. Unntak er faste forkortelser for spesielle dokumenttyper som Kgl.res., St.meld., Ot.prp, (Dette kan brukes som søkeord).

Unngå bruk vedr., ad., angående - bytt ut med f.eks bindestrek/tankestrek.

Fødselsnummer skrives 06066042424 eller fødselsdato 010101

To årstall skrives 2014-2020 (ikke mellomrom)

Dato skrives 10.10.2016

Organisasjonsnummer skrives 111222333

Gårds-/bruks-/feste-/seksjonsnummer skrives gnr. 1, bnr. 1, fnr. 1, snr. 1

Fylkesveg og riksveg forkortes til fv. 310 eller rv. 70 (stor bokstav om det er i starten av tittelen)